bingo!CMS

Version 1.6/ bingo!Express

フォームジェネレータマニュアル

1章 フォームジェネレータとは

(1)フォームジェネレータの特徴		р3
------------------	--	----

2章 フォームジェネレータチュートリアル

(1)	フォームを作成します	р4
(2)	フォームジェネレータを組み込んだメニューを作成します	р8
(3)	ページを編集します	p10
(4)	ページを公開します	p17
(5)	フォームを削除します	p19

3章 フォームジェネレータの説明

(1) 管理画面の説明	p20
(2)フォームパーツの説明	p25
(3) 公開画面のページ構成	p31
(4)フォームジェネレータ専用ユニット	p32

1章 フォームジェネレータとは

フォームジェネレータは、専門的な知識や技術が不要で、誰でも簡単に本格的なお問い合わせフォームやアンケートを 作るためのモジュールです。作ったフォームは、bingo!CMSで制作したページに簡単に設置することができます。 bingo!CMSプラスVer1.5・Ver1.6では、スマートフォンで閲覧した場合に、スマートフォンに最適化された表示に自 動で変換されます。(フィーチャーフォンでは表示できません。)

フォームジェネレータの特徴

1. 豊富なフォームパーツ。自由自在にフォームが作れます。

名前・電話番号・メールアドレスなどの基本的なパーツはもちろん、ファイルアップロードパーツや、テキスト 入力エリアパーツなど多様なフォームに対応できるよう、豊富にパーツを揃えています。複数配置や順番の入れ 替えも簡単です。

2.フォーム管理が快適。CSV出力で受付データの管理や二次利用が簡単に。

登録されたフォームを一括で管理し、新規フォームの登録・フォームの内容の登録・修正、受付状況の確認・内 容確認、受付データのCSV書き出しなどが簡単に行えます。

3. 「画像認証」機能。スパム問合せを排除できます。

フォームの設置には必要な「スパム」対策も万全。

4. 「スマートフォン表示へは自動最適化。※フィーチャーフォンは非対応。

PC用に作成された問い合わせのフォームを自動的にスマートフォン用にコンバートするので、スマートフォン用 のフォームを作成する手間がありません。

5. 返信メールも、受信通知メールも自動送信。

フォームが送信完了した際に送信される返信メール(件名、文章ヘッダー、文章フッターの設定が可能)や、受信通知メール(受信先の複数設定が可能)は、自動送信されます。

このマニュアルはbingo!CMS/bingo!Express共通です。(管理画面の画像はbingo!CMS Ver.1.6です)

(1) フォームを作成します

1. 管理メニューの『モジュール』から『フォームジェ ネレータ』を選択します。 その他管理・モジュール・ Q. P. フォームジェネレータ プログモジュール

2. 『フォームジェネレータ』のトップページです。 『フォーム基本情報登録』をクリックします。

新しいフォームを作成する時は『フォーム基本情報登録』を 使用します。

入力画面に遷移します。



3.入力画面で内容を入力し、『次に進む』をクリック し、確認画面の『保存』をクリックします。

ここでは『フォーム名称』に『メールマガジン申し込みフォー ム』と入力しました。

保存すると、『フォーム一覧』に作成したフォームが表示され ます。

0 824-84-988	P271-188 8688	10888 - 10/1-1 - 10/10	bingo/CM
オームジェネレータ			
7	74-4848888		
- 74-488888			
· 7e-4-5	24-14-14-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-		
	-		
TTATING .	71-148	NOT THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA	
	809	8 874-8-8880060888.00.41.	
	4-148		
	7+-2008098-20 899-85, 87+-2007, (+-27) 22, 888-20088	BA. SHE 19940. DO PERSONAL-APERATE, 1 75.7, 74-54-798385. REPARAMENTAL REPARA. - 58 (2004). 10.717188, 2017284351745 (2004).	LETUTABORE-LABOR
	54		
	381071		
	38219+		
	885,4-47753		HERE TRACERS
	-	. acas ()	

(1) フォームを作成します

4. 『パーツ設定』をクリックします。

フォームパーツ(フォームの各項目)の内容を作成する時は、 『パーツ設定』をクリックしてパーツ一覧画面を開き、フォー ムパーツの設置・設定を行います。

0 X1+-64-1989 F275		bingo!CM
*-491#6-9		
a-de-W		
+ 1-97	7e=6-2	
> 74-△基本管報登録	74-688 58 88 849852 7-752 856	
• 74-4-8		•
· 888582	* //- */10*	
RE376PDF	a chan	

5. 『フォームパーツ追加』をクリックします。

フォームを作成した直後はパーツー覧にパーツは何もない状 態です。ここでパーツを追加してフォームの形を作っていき ます。クリックするとフォームパーツ追加画面が開きます。



2863

- -

1-10-CONT

6.『パーツ選択』で使用するパーツを選択し、パーツ の『項目名』を入力したら『保存』をクリックします。

項目名は公開画面での表示に反映します。また、パーツ一覧 にもここで設定した項目名が表示されます。

(項目名はこの後のフォームパーツ設定画面で修正が可能で す)

保存すると、パーツ一覧画面にパーツが表示されます。

項目名	名前
パーツ選択	の名前 代注所 日日L

7. 『編集』ボタンをクリックします。

パーツ設定画面が開きます。パーツを追加した直後は未設定 状態です。

0 X11-01-PEE F27		41/1-1 B B bingo/Ch
フォームジェネレータ		
フォールー戦ンパーン観察		
+ ++7	11-2-8	
> 74-△基本開始登録	(100.0110	(a.m
+ 74-4- 8	2++4.0-988 Ø	
· RABBUR	4.0 (ROO)	
RE37APDF		\wedge

4+>+k 4 8

パーツ追加

浜日来 パーツ潮沢

(1) フォームを作成します

8.入力、選択が必須である項目を設定し『保存』を クリックします。必要があれば、その他の項目も設定 します。

パーツ設定画面が開きます。追加した直後のパーツは未設定 状態なのでパーツ設定画面で設定していきます。(※1)

9. パーツ設定が完了しました。同じ方法で必要なパー ツを追加して、設定します。

10. パーツが複数追加された状態です。必要なパーツ 設定が完了したら、『プレビュー』ボタンをクリック して設定画面を確認します。

また、ドラッグ&ドロップでパーツの並び順を変更す ることができます。



11. 設定したパーツの『プレビュー』画面です。確認 したら『編集完了』ボタンをクリックします。



- Hores

Q 7042-



(1) フォームを作成します

12. フォームの作成が完了しました。

『再編集』ボタンが表示されていればそのフォームは編集完 了の状態です。

フォームが編集完了状態になると、そのフォームをページに 設置できます。

『再編集』ボタンをクリックすると、編集完了状態のフォーム(基本情報設定・パーツ設定)を編集できるようになります。



(※1)フォームから送られた漢字の文字化けについて

旧漢字・異形字と呼ばれる漢字の場合、メール送信時のエンコード iso-2022-jpでは表現できない文字となり、"?"に置き換わりま す。これらは機種依存文字のため、文字化けを防ぐことはできませんが、大抵以下の3文字が文字化けとして報告されております ため、入力フォームにフリガナの項目を必須にて設定いただき、フリガナから推測いただければ文字を特定可能です。 ・はしごだか(JISコード:967E) ・さき(JISコード:9433) ・はま(JISコード:952E)

(2) フォームジェネレータを組み込んだメニューを作成します

1. 管理メニューの『メニュー&ページ管理』を選択 します。		logs/CH5
	bingo!CMS wrld	
	¥ mono	
> メニュー&ページ管理 テン	T2+TA-F++HITA	
2. 『メニュー操作』から『システムモジュール付き	1 41-10-100 FULL-100 BINS 10000-101-0-0 E	Nego 100
メニューを追加する』を選択します。	Page Page <th< td=""><td>Freedomonts (</td></th<>	Freedomonts (
メニュー作成ページが開きます。		n - m 89
メニュー操作▼ ページ管理(4)		
シューを追加する システムモジュールメニューを追加する		
ローカルメニュシを追加する		
公開する		

3. 『システムモジュール』プルダウンから『フォー ムジェネレータ』を選択します。その他必須項目を入 カ、選択し、『次に進む』をクリックし、確認画面で 『保存』をクリックします。

公開をやめる

メニュー副集 メニューカスタム編集 並び順変更 回論

テンプレートを変更する

スマートフォンテンプレートを変更する

ここでは『メールマガジン』というグローバルメニュータイ トルを入力しました。



(2) フォームジェネレータを組み込んだメニューを作成します



以下、この3ページを編集していきます。

(3)ページを編集します



2. 『入力フォーム』の『ページ編集』画面です。 『フォームユニット』上にカーソルを合わせると色が変 わるので、右側の薄いグレー部をクリックして『編集ペー ジ』を開きます。

(00)		タイトル(貝	記出し - 大きくて太い夕	イトル)
		2925 DA 292, DA 29 DA 22 DA 49 D 21 DA	21-247-27-247-27-247-27-247-27-24 #23-248#23-248#23-2488#23-26	935 867 935 887 935 867 935 867 935 #131 88#131 88#131 88#131 88
タイトル (鬼)	エレーズさくて太いアイトル)	老田 (ニックルーム間)	· · · · · · ·	
11010411010411 MULTINATION		22.82		
10 10 10 10 10 T		6-5.775.2	PO- 810	
rate			#E	
4-1971-1	1. ···	hinger/Datt.d.S.V./7442.0	4.0	
supplication in case of				
		neer		
1.0.02				
			8000°	

3. PCとスマートフォン両方で表示する場合、『表示 設定』で「PCで表示する」、「スマートフォンで表示 する」にチェックが入っている事を確認します。

(Version1.6のみの機能です)

どちらかの表示でよい場合は、適宜チェックを外します。

オームジェネレータ(れ	nit-5)	311188	791247932 33+12424
Brat	8000016 8AT-124×08016		
28-488	(#+610004688 E		
770	3644/201 B		

(3)ページを編集します

で作成したフォームを選択し、『保存』をクリック ます。 「マメールマガジンの申し込み サポート受付 お問い合わせ 『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま 『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま 『デザイン』 デザイン01 デザイン02 「デザイン02(例) デザイン02(例) デザイン02(例)	『フォーム選	訳』プルダウンから、『フォーム作	フォームジェネレータ(れ	init-5)	311188	291247042 33+12424E
ます。 「アザイン」ブルダウンから、デザインを選択しま アザイン」ブルダウンから、デザインを選択しま アサインロー デザインロー デザインロー デザインロー デザインロー デザインロー (例) デザインロー (例) デザインロー (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例)	で作成したフ	'ォームを選択し、『保存』をクリック	erat	SUCRETS SAT-174708016		
マールマガジンの申し込み サポート受付 お問い合わせ ************************************	F 9 o		24-488	PARTORIJA I		
マボート受付 お問い合わせ ************************************			744	autom 1		
★ メールマガジシの申し込み サポート受付 お問い合わせ 『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま ア==&yz=&byz=&b=>3ee # #*################################						
サポート受付 お問い合わせ 『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま 『デザイン01 『デザイン02 デザイン01 (例) デザイン02 (例) 「デザイン02 (例) 「デザイン02 (例) 「パートのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	\checkmark	ールマガジンの申し込み				
お問い合わせ 『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま 「アザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま 「アザインの」 「アザインの」 デザインの2 「アザイン01 (例) デザイン02 (例) 「アザイン01 (例) デザイン02 (例) 「ジュニュー」	5	ポート受付				
『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま アームジェミー・ブローの(第四) 「デザイン01」 「「「デザイン02」 「アザイン01 (例) デザイン02 (例) 「「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 <t< td=""><td>*</td><td>時い合わせ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	*	時い合わせ				
『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま ****** ****** ****** ****** ******* ************************************		NEW CITE				
『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま ************************************						
『デザイン』ブルダウンから、デザインを選択しま ア・ムンスキレーダ用の時間 ▲ ************************************						
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	『デザイン』	プルダウンから、デザインを選択しま	7			
・・*** ・************************************	- 7 9 4 2 1	ノルノノノから、ノリイノを選択しよ	78-051+0-9(4)	we-ai	311188	19097040 At+17088
アザイン01 アジイン02 デザイン01 (例) デザイン02 (例) デザイン02 (例) デザイン02 (例) 「「「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」			erat	●PCで数かする ●スマートフォンで数かする		
デザイン01 デザイン02 デザイン01 (例) デザイン02 (例) 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」				(and the second second		
デザイン01 (例) デザイン02 (例) 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		ノ デザイン01	78-288	(MACHINE)		
デザイン01 (例) デザイン02 (例) 「「「「」」」」」」 ※ 「「」」」」」 ※ 「」」」」」 ※ 「」」」」」		デザイン(02		(11111)		
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 ****] ## [1757 *****] ## [1757 ****] ## [1757 *****] ## [1757 ****] ## [1757 *****] ## [1757 *****] ## [1757 ******] ## [1757 *****] ## [1757 *******] ## [1757 *******] ## [1757 ***********************************		791202				
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [**** ****] ************************************						
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [: > > * - & ? > * - & ? > * - & ? > * <						
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [:= 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =						
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [1+1]***********************************						
デザイン01 (例) デザイン02 (例) ## [:v+8-40] ## [:v+8-40] [] ## [:v+8-40] ## [:v+8-40] [] ##### ## [:v+8-40]						
## 6# (1 × p * = -4%) ** ## 79 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 79 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 79 # * ## 79 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 79 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 79 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 70 # * hoge/Laft AA Y ##0./## 10 *	デザイン01	(例)	デザイン02	(例)		
PV87 P A - A PYLA P Heigenfluit A A Y/Heigenfluit P Rester P Image: P Image: P	(二十二日) 第5		長田 (ニックネーム市)			
メールアゲレス PC - 200 NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg アリガナ (1) NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg メールアドレス (1) NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg メールアドレス (1) NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg メールアドレス (1) NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg メールアドレス (1) NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg NongelfLadf.メ.Y. //web./flagg	21002			-		
	メームアゲレス	N38	79#+ 💷			
x→57FLX x→57FLX x=10 biggiCM5X57.f=2.000 11	New Total College	a				
R#000			メールアドレス 🎞			
₩2 biggiCMSXA-7,5+2,088	1967		PC - 20 - 20			
bingotCMSXA-V.5+2.088 (1)			ez 🖸			
bingsiCMSXA-7.542A088 🗂						

2921 🙄

6. 『フォームユニット』が設定できました。

「タイトル(見出し)」ユニットと「テキスト」ユニットが デフォルトで配置されています。この2つ以外のユニットも通 常のページの操作と同じようにドラッグ&ドロップで配置で きます。必要に応じて使用するユニットを選択してください。

※『機能ユニット』内の『お問い合わせフォーム』は組み合わせて使用することができません。

	in a second s	and and and a	Sec. 1	4 = 5
			Concern 1	
Bart & Arrest				
カノトル /日中	し キネイスキロイ	14113		
ツイトル (見田	U - X3 ((XU)	1111		
F92-24792-24792-	247925268792526792526	072228000000000000000000000000000000000	19225041925 	0471210
and a summing a summing	I BERT I AT BERT I AT BERT I AT B	and a restrict of the	69-C 8 7 8 4	
AB (1+03-12)				
2日(ニックルーム間)				
88 (2193-22) 2151				
を用(ニックスーム型) 27557 ポームアアムス	PC- JRT			
88 (2+03-12) 2787 8-17713	PC- 30			
88 (1193-12) 2757 4-57713 Naprice 6117405488	M-gt -			
68 (2193-18) 2287 6-89713 Hegellef 63.77662488	Г			
68 (2×93-18) 2257 6-87713 Hegeldifes 2160,088	Г. дт ин.			
68 (2+93-48) 27257 K-67753 HegelDiff.63.7740,0588 Refer	PC: 337			

ALC: N

- (3)ページを編集します
- 7. 『タイトル(見出し)』を設定します。

A ALARMAN AVAILABLE BO	AR 10081-104-5-5 -		lag/CH5
Ploant III		(m) (File) (m) (m)	$ \Phi = \Phi \Phi \Phi $
<u></u>			7-1
タイトル	(見出し - 大さくて太い	タイトル)	

8. 『タイトル (見出し) 』を入力して『保存』をク リックします。

48.8	
A152	■「ビマ表示する ■ スマートフォンで表示する
STONER	
タイトル(肌肉し)	
	attorie 罗人力干涉
発音しいべた	(N) 1
7#>>>**	NO 88-63 CALVE

同じ要領で、『テキスト』を設定します。 その他、ページに必要なユニットをドラッグ&ドロップ で配置し、設定します。

A052	■ 「ビヤ島三年る ■ スマートフォンヤ島三年る
10.110	
P485	

(3)ページを編集します



11. 『プレビュー』画面です。 画面におかしなところがなければ、『入力フォーム』画 面の編集は完了です。

pingo!CMSX-	-ルマカ	ジンお甲し込み	
ngoiCMSの最新活動をお送けしま 下の幅に必要等件を加入後、「朝	7. (81~252 5850~, 8.21	R Iックしてくだおい。	
名前(ニックネーム可)			
29.87			
×-8.745.	PC · MT		
	86		
開始の反単比やみ k RMSlognid			
7962	Saxx3.		



(3)ページを編集します

12. メニュー『メールマガジン』を選択し、『入力内容	2 ALCOLUMN FURTHER AND TANKS TOTAL 5 2	Mag 177
催認』画面の『編集』をクリックします。	NOR BEE ALL BY A VERICE BELOW VERICE	PRODUCTS CONTRACT A
『入力内容確認』画面の構成は『入力フォーム』画面と同じで す。ここに配置されている『フォームジェネレータ』ユニットに		araa
も、『入力フォーム』画面で選択したフォームを設定します。	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	area 80
■ メールマガジン □ 🖵 🛇		
	Aカ内容確認 /mail/confirm.html	***** <u>~-2##</u> 🕲 🕢

13. 『入力内容確認』の『ページ編集』画面です。 2~9の操作手順で、同じように設定します。

ここでは「入力フォーム」ページと同じタイトルと、

「入力した内容の確認画面です。以下の内容で送信してよる しければ『送信する』を。修正する場合は『入力画面へ戻る』 を押してください。」 というような内容のテキストを設定しました。

※『機能ユニット』内の『お問い合わせフォーム』は組み合わせて使用することができません。

Alerene and		RENVER & F	large/	6.86
PT ALL T				(Å)
	bingolCMS×-	ルマガジンお申し込み		
	ARLEARDWERETT. EISANTWELTIKLING	work, e. europea. Guideline, estructura.		
	R# (2+77-bil)			
	27.89			
	X=LFYLE	K- 88		
		42		
	1000CML/17290288			
		i		
	4922	*#TIX/		

14. 『入力内容確認』の『プレビュー』画面です。 画面におかしなところがなければ、『入力フォーム』画 面の編集は完了です。

ingo:CMSX-	・ルマカシンお申し込め	*
力した内容の確決面面です。 下の内容で活躍してよるしびれば	(Refer to service (Argente	る」を押してください。
お約(ニックネーム町)		
79 <i>7</i> 9		
メールアドレス	PC-180	
	est .	
B@0.59174.k2MDioprid	1	
	- 14	
	F / 10 Y	

- 2章 フォームジェネレータチュートリアル
- (3)ページを編集します
- 15. 『ページー覧へ戻る』ボタンをクリックします。



16. 『メールマガジン』を選択し、『送信完了』画 面の『編集』をクリックします。



17. 『送信完了』の『ページ編集』画面です。 ユニットを設定します。

初期状態では『タイトル(見出し)』ユニットと『テキス ト』ユニットが配置されてますが、変更することもできま す。

ここでは「入力フォーム」ページと同じタイトルと、 『受付いたしました。ありがとうございました。』という テキストを設定しました。



1000

(3)ページを編集します



19. 『プレビュー』画面です。 画面におかしなところがなければ、『送信完了』画 面の編集は完了です。

Real & Joseffelder & Bally

bingo!CMSメールマガジンお申し込み

 $\beta = \lambda$

SUMPLIES, BEIMEDRADIES,

これで『メールマガジン』メニュー内のページ編集 は完了です。

(4)ページを公開します

1. 管理メニューの『メニュー&ページ管理』を選 します。	1757 	10,000		legaCP5
	bingo!CMS	0	hings/CP1682888	
		¥ mano		
▶ メニュー&ページ管理 テン	T=+75-#++1075	Texasion-2		



3.	『メニュー操作』	からの	『公開する』	を選択しま
す。				

0.441-01-088	Py/6-188	ANTE LONDS	toval &	1	tê g	ectts
PC8	111-079	A 188 (S	etter	1988.00	Participant (1990)	
0.8-6	094	1.000	11-00.0	with the second second		
12 ×	004		A. 1070-1-1	110 110 110 - 01		
			A		araa	
			A. 1987	100.000	arasas 00	

メニュー操作 ▼	ページ管理(3)
メニューを追加す	6
システムモジュー	ルメニューを追加する
ローカルメニュー	を追加する
20M # 6	
500 C 102	
テンプレートを変	更する
スマートフォンテ	ンプレートを変更する
メニュー編集	
メニューカスタム	編集
並び順変更	
#UR	

				100.000	 0.0	
			A. 1987	1000	 	
	-//					
ページ管理(3)						
ニューを追加する						
\$104 G						
A						
P-FERENO						
i i						

(4)ページを公開します



6.ページが公開されました。 『公開ページプレビュー』をクリックして確認します。



7. 公開ページのプレビュー画面です。

編集したページが表示されたら、ページの公開作業は完 了です。

なお、公開後は必ず公開画面からフォーム入力・送信を行い、 メール送信が正しく行われるか・画面遷移と表示が適切か等 を確認してください。

1,

(5) フォームを削除します ※「受付一覧」にお問合せがある状態では、フォームを削除することはできません。

1. 『フォームジェネレータ』のトップページから、 『フォーム―覧』をクリックト、「受け―覧」をク	& ANA-&N-2008 7272-1408 ANDER COMPR. 1222-&- 0. H
・ノイーム一見』をノリックし、「文竹一見」をノ	フォームジェネレータ
リックします。	xeran∎ • Ha7 2x-2-■
受付一覧 複製	- 7e-188.8888
_	E ATTAWA

2. 『受付一覧』ページにて、右上の「削除」ボタン をクリックし、最初はお問合せ(個人情報) 除します。

74+4-8480-8	
 + 1+2	A11-8
- 71-2-8 - 71-2-8 - 854887	News, Manager Court 4
	Ormania High 165 High 165

O ADARBORNE POTURE AND ADDRESS ADARBORNESS ADARBORNESS

3. 『フォーム一覧』に戻り、

「再編集」ボタンをクリックし、「基本情報設定」ボ タンをクリックしてくだ

リックし、「基本情報設定」ボ	フォームジェネレータ	
さい。	71-0-8	
	+ 1+7 77-4-8	
基本情報設定 パーツ設定	* 71***####### #78 71***## 28 985 #**#EX A**782 X8548 88*8 8	
基本情報設定 パーツ設定	· MANA (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	E 7-17/07	

211-07-288 2221-288 8988 60888- 621-6- G. E

4. 『フォーム基本情報登録』画面が表示されます。 右下の「削除」ボタンをクリックし、フォームを削除 します。



(1) 管理画面の説明

①フォーム基本情報登録

新しいフォームを作成する時に使用します。

2フォーム一覧

作成したフォームが一覧表示されます。

③利用権限者設定

フォームジェネレータを利用するユーザーに利用制限を設定 します。※詳しくは、22ページをご覧下さい。 (「担当者」権限のユーザーがいる場合のみ)

①フォーム基本情報登録画面

新しいフォームを作成する/登録済みフォームの基本情報を 変更する場合にに使用します。

設定項目

●フォーム名称

フォームの名称を入力します。 この名称は、管理画面で作成したフォームを識別するために 使用します。(公開画面には表示されません)

2表示順

フォーム一覧画面での表示順を入力します。

€件名

フォームから受付があった場合、投稿者(利用者)(※)と 管理者に受付確認メールが送信されます。 そのメールの件名をここで設定します。

④文章ヘッダー

受付確認メールのヘッダー文章を設定します。

⑤文章フッター

受付確認メールのフッター文章を設定します。

⑥受信先メールアドレス

フォーム受付の確認メールの送信先を設定します。 複数設定する場合はカンマを入れて登録します。

※フォーム内に「メールアドレス」フォームパーツを設置し、 利用者からの入力があった場合のみ。



1	74-34431	
	フォームジェネレータ内での	標準性種です。
	7x=488	87メームの手続き入力します。この手続は、気が高力で含したフォームを含めするために使用します を分析品には出かられません。
	67.0	0 878-1-1-100-00-00-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-
i	5-182	
	フォームから受付があった場 行います。 ※フォーム内に「メールアド なお、投稿者への受付用語よ	会、無料器(利用品)(※)と管理器と思う発展とへんが損益されます。ことではその信号発展メールの違い した。フォームパーツを装置し、利用品からの人力が高った場合のみ。 ームの「消費品」は、「サイト混と」開催では定されている「管理点メールフアレス」となります。
1		
ì	n6	
Ì	#6 284.79**	
	нь. Х#∿уў= Х#7у9-	

『フォームジェネレータを使用する』はこれで完了です。 なお、設定項目や各フォームパーツの詳しい説明は、第3章『フォームジェネレータの説明』をご覧ください。

(1) 管理画面の説明

2フォーム一覧

作成したフォームが一覧表示されます。

●公開/編集

[編集完了] ボタンは編集中のフォーム、[再編集] ボタンは 公開中のフォームに表示されます。

[編集完了]ボタンをクリックすると、[基本情報設定]ボタン、[パーツ設定]ボタンが非表示になり、そのフォームをページに設置できるようになります。

※[編集完了]ボタンはフォームパーツ設定画面のプレビュー 画面からも可能です。

公開中のフォームで [再編集] ボタンをクリックすると、編集 完了状態のフォームを編集できるようになります。

く注意>

公開画面に設置済みのフォームを再編集する場合、編集内容は 即座に公開画面に反映します。

大きな変更を行う場合は、フォームを設置したメニューへのリ ンクを外した状態で変更を行うか、別のフォームを作成した上 で公開中のフォームから切り替えることをおすすめします。

②基本情報設定

フォーム作成画面で設定した内容を修正する場合に使用します。

€パーツ設定

フォームパーツ(フォームの各項目)の内容を作成する時は、 「パーツ設定」をクリックしてパーツ一覧画面に行き、フォー ムパーツの設置・設定を行います。

④未対応件数

「未対応」扱いのお問い合わせの件数を表示します。 なお、フォーム受付が有った場合、初期状態では「未対応」扱 いとなるため、受付があるとこの件数も増加します。

6受付一覧

公開画面からフォームで受付があった場合、[受付一覧]ボタンが表示されます。 クリックすると受付一覧画面に遷移します。

6複製

フォームをフォームパーツごと複製する場合に使用します。同 じような内容のアンケートを月替わりで公開するときなどに便 利です。必要であれば受付一覧も同時に複製することができま す。

※受付一覧を複製する場合は、「複製」クリック後の確認画面 で「お問い合わせ一覧も複製する」にチェックを入れます。

7 4 -4- R						
	0	2	3	4	6	6
74-418	50M - 1618	8411032	71-782	8176/78	I SH-N	
お持い合わせ	8887	RECORDER.	11-288	015		(III)
bingo/CMI核自由入7.8—A	8887	C111110	NUMBER	0/7		•••
bingoICMS製品構入フォーム (パートアー専門)	88.97	C118072	16-788	04		œ
A気い合わせフォーム				18	ROAD	•
マイト会営課題フォーム	88.97	CANADA CONTRACTOR	10-288	0%		•••
マポート受けフォーム				017		•••
パートナーに用すると思い合わせ フォーム	88.97	ETAKEZ	10-248	0%		•
ホームページ別合作(C本見積 フォーム	8887	CUINT	R-288	0(*		•
メールマガジンキレスカフォーム				05		m
尖狭アモキレ込みフォーム	8887	*****	Repairs	08		•
伊徹市ジタエストフォーム			10-288	05		•
メームマガジンホレ込みフォーム)				07		•

(1) 管理画面の説明

❸パーツ設定

フォーム一覧画面の [パーツ設定] ボタンをクリックすると、パー ツー覧画面に遷移します。 パーツー覧画面では、フォームパーツの追加・設定ができます。 フォームパーツは用途に応じ、種類が分かれています。 各フォームパーツでは、設置後に更に細かい設定ができます。

※詳しくは(2)フォームパーツの説明 をご覧ください。

● [フォームパーツ追加] ボタン

クリックするとフォームパーツ追加画面が開きます。 項目名とパーツの種類を登録すると、パーツ一覧に反映します。 項目名は公開画面での表示に反映します。また、パーツ一覧にも ここで設定した項目名が表示されます。 (項目名はこの後のフォームパーツ設定画面で修正が可能です)

❷ [プレビュー] ボタン

クリックすると「プレビュー」画面に遷移します。

❸登録済みフォームパーツ

登録したフォームパーツが一覧表示されます。 パーツ設定が完了していない場合は、警告色(赤)になっていま す。設定が完了すると通常表示(グレー)に変わります。 順番を変更する場合はドラッグ&ドロップで上下に移動できます。

④登録済みフォームパーツ[編集] ボタン

パーツ設定画面が開きます。

⑤登録済みフォームパーツ [削除] ボタン

設置したフォームパーツを削除する場合に使用します。

(0 - 2445 - 2)
4 5

(1) 管理画面の説明

6受付一覧、受付詳細

フォーム一覧画面の[受付一覧]ボタンをクリックすると、 受付一覧画面に遷移し、該当フォームの受付一覧が表示され ます。

【詳細】ボタンをクリックすると
 ②受付内容の詳細が参照できます。

○「対応状況」は初期状態では「未対応」になっています。 対応が完了したもの、対応が必要ないものについては詳細画 面で内容を確認して④「対応済みにする」にチェックを入れ て登録すると、状況が「対応済」になります。

該当フォームの全ての受付状況を確認したい場合は、フォー ム単位で受付一覧をCSV出力できます。 CSVを利用する場合は受付一覧画面から**⑤「CSVで書き出**

す」をクリックします。

受付データを一括削除したい場合は、^⑤「削除」をクリックします。

##-#			
Realized to construct the second seco	2118 :		
G -BORD PC:16		6	6
MARK MH ID MARK RNB 2014-03-16 10-04 10 3 3 3 3	8-87953 89 IC	8	

2

式名 フリガナ	て 雪む 字 スト
御祭・229条	
ел	τ.
电话来行	
メールフドレス	¹ POX−5- k sevede®ltd-incjp
お防い会らせ方田	
おだいたわせんち (246)	τ 9 1
58	
94	
地名沃莱	4 DH2362 F 6

(1) 管理画面の説明

③利用権限設定

フォームジェネレータを利用するユーザーに利用制限を設定 します。

利用権限を与えるユーザーに**①チェック**を入れ、登録(<mark>②次</mark> に進む→保存)します。

※フォームジェネレータの利用者権限付与・削除は、随時変 更可能です。

※この画面には、bingo!CMS/bingo!Expressユーザ管理 画面で「担当者」として登録したユーザーが表示されます。 ユーザーを追加する場合はbingo!CMS/bingo!Expressユー ザー登録を事前に行ってください。

※bingo!CMS/bingo!Express「管理者」のユーザーは自動的に利用権限が設定されています。

利用機器設定		
フォームジェキレーテキ別向するユージに対 第二乙に決決されているのUbingeCMS「把 BlongeCMS「登録者」のユージーは角的	制限を設定します。 8巻、のユーザーです。 こ利用機関が設定されています。	
ARCHA GURNA		

フォームジェネレータの利用権限について

フォームジェネレータの利用権限設定は、フォームジェネレータ機能"全体の"使用権限を設定するもので、 個別機能の利用を設定するものではありません。

◎個人情報の取り扱い(問合せのあったCSVのダウンロード)を管理者のみにされたい場合、下記のように設定することで実現します。
 1. フォーム作成時、"管理者"が、"担当者"へフォームジェネレータの利用者権限を付与し、"担当者"がフォームを作成する
 2. 運用開始と同時に、"管理者"が、"担当者"の利用者権限のチェックを外し、フォームジェネレータ自体を操作させないようにする

(2) フォームパーツの説明

フォームジェネレータでは、フォームを構成する項目を目的別に「フォームパーツ」として実装しています。各フォームパーツは、目 的に応じて表示や受付項目、必須入力設定などを個別に設定できます。 目的によりこれらのフォームパーツの中から必要なものを選んでフォームを構築することができます。

以下、各フォームパーツの設定項目等を説明します。右の画像は表示画面のサンプルです。

7個堂	4.1
5/12 84 R. R	公開画面(同一フィールドで設定)
(#15 8:	6R 29/07/ 01 A1
設定画面	公開画面(姓名別・フリガナ付きで設定)
設定項目] 項目名	[エラー条件] (下記の場合はエラーになります) ・フリガナの入力が「全角力タカナ」以外

住所

パーツ設定				(1991) (1991)	9.8	9.0	
74-9982 835 9889 74-7488	NH GRUANYA GRU221-6F GRMI	CARACTER CORACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER CARACTER	6 ⊒883,5076 ⊒883,5076 ⊒883,5076 ⊒883,5076		公開画	面(〒な	し、同一フィールドで設定)
		設定画面			9.8	88.08 825.0 84 64	

公開画面(〒あり、個別フィールドで設定)

[エラー条件] (下記の場合はエラーになります) ・郵便番号の入力が「半角3桁」-「半角4桁」以外

[設定項目]

- ・項目名
- ・郵便番号の有無
- ・住所フィールドの同一表示/分割表示 分割の場合は表示項目を以下から選択 都道府県/市区町村/番地/ビル名等

(2)フォームパーツの説明

rel ^{x-782}	TE. (9) (465-66-030)
1002113 024 NA ARREFAND CARACTA 2x=388 eR=2x=3.F CAR ReF435 IN IN INSIDE	公開画面(同一フィールド、入力例は「補足テキスト で設定)
827433398 CA 808 C7 827433398 F	公開画面(通常で設定)
設定画面	
[設定項目] ・項目名 ・必須	[エラー条件] (下記の場合はエラーになります) ・同一フィールドの場合で入力が半角整数とハイフン以外 ・通常の場合で入力が半角整数以外
・表示形式(同一フィールド・3分割) ・補足テキスト	・入力内容が電話番号とみなせない場合
・補足テキスト表示位置 ・補足テキスト文字色	

メールアドレス

		100-003			
パーツ被定		メールアドレス	2C · 供求		
パーツ酸素			85		
3.018	3° 8295.3				
58254W #582942176			公開画面(共用で設定)		
 'AN, SA 201-51 	e Marine, ale se se este se este se		ム 用 画 面 (六 用 く 設 定)		
A.R	ORANBERS DEGALESS				
80.4-5 40.5208/5415	DRYABIAR DSRYDCAR				
10/1-0. 40/07/08/07/1	Capessie Central	×-1.2785.2	9C.8-3z		
REPARM					
*****	01 818 07		PORIS		
#ET431278	(IFBE				
			教師メール		
			20-415		
			公開画面(PC+携帯で設定)		

[設定項目]

・項目名

- ・重複登録制御(重複受付の可否)
- ・PC・携帯区別なし(共用)
- ・PCメールアドレス
- ・携帯メールアドレス
- ・必須(それぞれに設定可)
- ・補足テキスト
- ・補足テキスト表示位置
- ・補足テキスト文字色

※メールアドレスには確認のため必ず2つの入力欄が表示されます。

 [エラー条件] (下記の場合はエラーになります)
 ・入力内容がメールアドレスとみなせない場合
 ・確認用フォームと入力が一致しない場合
 ・パーツ設定で「重複登録を許可する」にしなかった場合で 該当フォームで既に登録されているメールアドレスが入力 された場合

<注意>

「重複登録を許可する」のチェックを外して登録すると、そのフォームに対して同一のメールアドレスからの受付ができなくな ります。(フォーム入力→確認時点でエラーになります)

これはアンケート等で複数投稿を許可しない場合に利用する想定です。通常の問い合わせフォーム等、同じ利用者から複数の受付が想定される場合は「重複登録を許可」にしておいてください。

(2)フォームパーツの説明

		HB///
A	公開画面	(http://ガイド表示ありの初期状態)
設定画面 [設定項目] ・項目名	[エラー条件] ・入力内容が(](下記の場合はエラーになります) URLとみなせない場合
・必須 ・ガイド表示有無(入力欄にhttp://をあらかじめ入れるかどうか) 恋問 ページェクリンクニケー	<注意> 必須 λ カでな	い場合は、ガイド表示をしない設定にして

自由入力

		690			
パーツ設定		Macco			
パーツ教育					
806	7403		公開画面(ナキストで設定)		
28807419	ONE TE				
24-148	#7 # X F				
	0+43+2×2				
3,598	BRT CREATER CREATE CREATING				
97(R(F4334)					
74.8(78334197)	R(m)				
	Rowi				
REPART		2012			
REPART SHEE	CA #FM OF				
			公開画面(テキストエリアで設定)		
	設定画面	_			
		「エラー条	件](下記の場合はエラーになります)		
[設定項日]					
・項日名		・一行テキ	ストで人力制御を設定してある場合で、人力が		
		設定と異	設定と異なる場合		
・必須					
・フォーム種類(一行テキスト/テキストエリア)					
・人刀制御	・入力制御(カタカナ・半角英数・数字・日付)				
※テキフト	、エリアにけ設定不可				
ハノコハ					

- ・サイズ(テキストの場合は%、テキストエリアの場合は%と行数)
- ・補足テキスト
- ・補足テキスト表示位置
- ・補足テキスト文字色

(2)フォームパーツの説明

択一・複数選択

モージ設定		K NBAR OF	04 O* O* 08 01 08
/1-1/#第		公開画面	(ラジオボタン・横で設定)
204	X 88.82		
00007412	ONNERS		
24-588	●うジオポチン ○チュックポックス ○ブルデラン	R BRER from B	#2.76##W 1
A112047	eRibis (Ribis		
#H20		公開直	画面(プルダウンで設定)
#275AF		R	
株式2月23日本市役用	04 #8# 07	N KONARA DA	
627535376			

設定画面

公開画面(チェックボックス・縦で設定)

- [設定項目]
- ・項目名
- ・必須
- ・フォーム種類(ラジオボタン、プルダウン、チェックボックス)
- ・選択肢の表示(縦・横)※プルダウンには設定不可
- ・選択項目(個数制限なし)
- ・補足テキスト
- ・補足テキスト表示位置
- ・補足テキスト文字色

日付/時間

パーク設定	114 M		
パーツ酸 素			
R05 21197	公開画面(日付のみ設定)		
ARROFA19 CARAGER			
#872+A2+87 (987F8			
475K (JHOH-105K) 74			
ATURNA CONTORNAL			
HE/ PAP			
#2793F4768 04 668 07	ER		
8271335278 (11-88)			
	公開画面(日付・時間FROM~TO形式で設定)		
設定画面			
[設定項目]	[エラー条件] (下記の場合はエラーになります)		
• 佰日夕	・日付:入力が半角整数とハイフン以外		
・必須	・日付:仔在しない日付か人力された場合		
・当日デフォルト表示 ※日付のみ			
・衣示形式(FKUM~IU形式選択)			
・表示パターン(日付、時間、日付&時間)			
・表示間隔(10分、15分、30分)※時間のみ			
・補足テキスト			
・補足テキスト表示位置			

・補足テキスト文字色

(2) フォームパーツの説明

ファイルアップロード



設定画面

[設定項目]

・項目名

・必須

・アップロードを許可する拡張子(選択&入力)

※画像認証は各フォームひとつのみの設置になります。

- ・補足テキスト
- ・補足テキスト表示位置

・補足テキスト文字色

※拡張子を「全て許可」にした場合は、実行ファイル(.exe)以外の ファイルがアップロードできます。

ノアイルかアッフロートできまり

<アップロードできるファイルの容量について> フォームジェネレータ自体に容量を制限する機能はありません。 ただしbingo!CMSをインストールしたサーバー設定でアップロード容量に制限がある場合、制限を超えるファイルはアップロー ドできない場合があります。また、bingo!CMSの初期設定ではアップロードできる上限が「5MB」に設定されています。 bingo!Expressでは、アップロードできる上限が「5MB」となります。また、利用者の使用できる領域には上限があるため、上 限に近い容量を使用している場合、5MB以下のファイルでもアップロードできない場合があります。 容量制限がある場合は「補足テキスト」等を利用してフォームに明記することをおすすめいたします。

画像認証

パーツ酸素	-K.V0
И-ранн Ирания ИСГАЛА ИСГАЛАНИЯ (Д. 664 (7 ИСГАЛАЛИЯ (Д. 664 (7 ИСГАЛАЛИЯ) +((Д. 666))	▲ 公開画面(補足テキストでガイドを表示しています)
設定画面	
[設定項目] ・項目名 ・補足テキスト ・補足テキスト表示位置	[エラー条件](下記の場合はエラーになります) ・未入力の場合 ・表示された画像と入力が異なる場合
・補足テキスト文字色 ※画像認証は自動的に必須入力となります。	

公開画面(許可する拡張子は補足テキストで設定)

(7742488) 774258-11426 30.00 probablements

ファイルアップロード

[エラー条件] (下記の場合はエラーになります) ・設定した「アップロードを許可する拡張子」以外の拡張子 のファイルがアップされた場合

(2) フォームパーツの説明

案内文					
パーツ設定		CHER - SHE			
/1-78年					
204	842				
3.78	(+)-##)	朝いて下記のアンケート」	前いて下記のアンウートにもの男よ下きい。		
2933		74	○1015477 ○2011 ○3011 ○4011 ○5015		
-			公開画面		

設定画面

フォームの途中で案内文を入れる場合に使用します。

[設定項目]

- ・項目名
- ・文字の色
- ・内容

※「項目名」は管理画面上で認識するための名前です。(公開画面には表示されません)

罫線

パーツ後文	□ ALIMING □ 7.3.3.5.5%
	oam aik
741 ()000 ()000)	公開画面
設定画面	

フォームを途中で分割する場合に使用します。
[設定項目]
・線の太さ(1px、3px、5px、7px、9px)
・色

なお、何も設定しなければ1pxの黒色罫線になります。

(3) 公開画面のページ構成

フォームジェネレータを組み込んだメニューを作成すると、以下のページが自動生成されます。



●入力フォーム画面

入力フォームが表示される画面です。 「フォームジェネレータ」ユニットが配置されていますので、使用するフォームを設定します。 必要なコンテナ・ユニットを配置して使用します。

②入力内容確認画面

入力内容の確認画面です。 入力フォームから「確認画面へ」をクリックするとこの画面に遷移します。 構成は「入力フォーム画面」と同じです。 ここに配置されている「フォームジェネレータ」ユニットにも、「入力フォーム画面」で選択したフォームと同じフォームを設定し ます。

❸送信完了画面

送信完了後の画面です。 確認画面から「送信する」をクリックするとこの画面に遷移します。 初期状態では「見出し(タイトル)」ユニットと「テキストユニット」が配置されています。 必要に応じてコンテナ・ユニットを配置してください。

※自動生成されたページは削除することはできません。

※「登録」「確認」ページに設置されている「フォームジェネレータ」ユニットは削除や複写することはできません。
※ページの登録方法は、普通に作成したページと同様です。通常のページ同様、その他のユニットも配置して利用できます。
※フォームジェネレータを組み込んだメニュー内に、自動生成されるページ以外に必要に応じてページを追加することは可能です。

(4) フォームジェネレータ専用ユニット

フォームジェネレータを使用したページに配置される専用ユニットです。

フォームジェネレータ



[設定項目]

【フォーム選択】 ページに配置するフォームを選択します。 ここに出てくる選択肢は、フォームジェネレータで作成したフォー ムのうち、「公開」状態のフォームです。

フォームジェネレ	9	コニット放用	P#4>#79a>
	(10)		_
7824-2	an 11		

設定画面

[デザインオプション]

[下方スペース] ユニット上下スペースの高さを設定します。 デフォルト値:標準